**Skabelon til udarbejdelse af IT-beredskabsplan**

Du kan bruge følgende skabelon til at sikre dig, at du har været igennem alle 6 trin som beskrevet i guiden.

**Trin 1 – Udfør en konsekvensanalyse for forretningen**

Eksempler på spørgsmål som skal besvares:

1. Hvad er kritiske data og systemer for jeres forretning?
2. Hvad er jeres nøddrift, når skaden er sket?
3. Hvor hurtigt bukker forretningen under uden it-understøttelse?

**Trin 2 – Definer ansvar og ejerskab i organisationen**

Eksempler på spørgsmål som skal besvares:

1. Hvem træffer beslutninger om hvad i situationen?
2. Hvem leder organisationen?
3. Hvem leder beredskabsindsatsen?
4. Hvem udformer nødprocedurer?
5. Hvem kommunikerer hvad og med hvem?

**Trin 3 – Afklar hvilke service-/driftsleverandører, der understøtter de kritiske forretningsprocesser**

1. Hvem er de relevante leverandører af hvilke ydelser?

1. Vurdér om kontrakterne er dækkende i forhold til de

 krav/behov, der er i konsekvensanalysen.

**Trin 4 – Afklar og dokumentér hvordan interne IT-systemer reetableres**

Afklar og dokumentér følgende:

1. Beskriv afhængigheder mellem de forskellige systemer.
2. Beskriv de tekniske procedurer for reetablering.
3. Vurdér og/eller test af beredskabsplanen.

**Trin 5 – Dokumentér beredskabsplanen**

Dokumenter følgende:

1. Første del af planen beskriver:
- Hvilke systemer der er omfattet?
- Definer hvornår er det en krise?
- Roller og ansvar, kontaktinformationer på nøglepersonerne
 i beredskabsorganisation.
- Eskalationsprocedurer og samspil med andre planer?
2. Anden del af planen beskriver:
- Aktivering – hvordan startes beredskabet, hvordan informeres beredskabsorganisa- tionen/tilkaldes folk?

- Rolleinstrukser/action-cards for beredskabsledelsen:

* Vurdering af situationen og plan for handlinger.
* Intern/ekstern kommunikationsstyring.
* Prioritering af indsats, iværksættelse af retableringsprocedurer.

- Bilag med retableringsprocedurer (hvordan kommer man tilbage til operationel drift).

**Trin 6 – Vedligehold beredskabsplanen**

1. Distribuér planen til nøglepersoner.

1. Gentag Konsekvensanalysen årligt.
2. Træning og afprøvning.
3. Opdatér planen.
4. Hav et printet eksemplar